



NAVODILA ZA PRIJAVO NA JAVNO POVABILO »ZMIGAJ SE DO VADBE 2025/2026«

I. Opis prijavnega postopka

Prijaviteljem priporočamo, da si **pred začetkom izpolnjevanja** natančno preberejo **besedilo javnega povabila** in ogledajo **vse obrazce** in pripravijo **zahtevane priloge - obrazce in dokazila**, ki jih bo potrebno priložiti.

Prijava na javno povabilo "Zmigaj se do vadbe 2025/2026" je sestavljena iz **obveznih in neobveznih (opcijskih)** obrazcev. Obrazce je treba ustrezno **izpolniti, podpisati in če poslužete z žigom, žigosati**, nato pa **skenirati** in priložiti k elektronski vlogi. Vsa dokazila in obrazce shranite v formatu **.pdf** ali **.jpg**, za nadaljnjo uporabo.

Vlogo za javno povabilo se lahko odda **le v elektronski obliki**. Dostop do Vloge za izvedbo programa v okviru javnega povabila "Zmigaj se do vadbe" (spletna verzija Obrazca št. 1) je omogočen na **URL naslovu: <http://zmigajsedovadbe.ispolni.si>**. Za optimalno delovanje priporočamo dostop do obrazca preko spletnega brskalnika Google Chrome.

Prijavitelj lahko v posamezni statistični regiji odda le eno prijavo.

Postopek prijave poteka v treh fazah:

1. **Izpolnjevanje elektronske vloge:** Po dostopu do spletne strani izpolnite Vlogo za izvedbo programa (obrazec št. 1), kamor vnesete vse potrebne podatke. Po potrditvi bo sistem vlogi dodelil **unikatno kodo**, ki je pomembna za nadaljevanje postopka prijave. Iz sistema izpisan obrazec z unikatno kodo podpiše odgovorna oseba prijavitelja.
Podrobna navodila za izpolnjevanje elektronskega obrazca najdete v poglavju III. Elektronska prijava.

2. **Nalaganje datotek (prilog):** k potrjeni elektronski vlogi boste morali naložiti vse zahtevane priloge - obrazce in dokazila.

Za uspešno oddajo prijave naložite vse **obvezne dokumente**:

- Obrazec št. 1 - Vloga za izvedbo programa
- Obrazec št. 2 - Izjava prijavitelja
- Obrazec št. 4 - Soglasje delavca
- Izpis iz Ajpes o registraciji dejavnosti
- Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih

Dodatno naložite tudi **opcijske dokumente**, če so za vašo prijavo relevantni:

- Obrazec št. 3 - Potrdilo o izkušnjah strokovnega delavca
- Dokazilo o razpolaganju z objektom
- Dokazilo o izobrazbi strokovnega delavca zdravstvene ali fizioterapevtske smeri

3. **Zaključek in oddaja vloge:** Po tem, ko ste naložili vso dokumentacijo in želite z urejanjem vloge zaključiti in jo oddati, izberite ukaz »Zaključí vlogo«. **S tem je vaša prijava na javno povabilo z vsemi prilogami uradno oddana.** Sistem na elektronski poštni naslov odgovorne in kontaktne osebe prijavitelja posreduje generirano elektronsko sporočilo o uspešni oddaji vloge na javno povabilo s časovnim žigom, ki prijavitelju služi kot potrdilo o oddaji vloge.

POMEMBNO: Po izteku roka za oddajo vloge, ki vsebuje vse zahtevane obrazce in dokazila se spletno mesto za odlaganje dokumentov zapre in prijaviteljem ni več dostopno.

II. Predpisani obrazci

Obrazec št. 1: Vloga za izvedbo programa

- Obrazec izpolnite preko spletne povezave: <http://zmigajsedovadbe izpolni.si>.

Obrazec št. 2: Izjava prijavitelja

- Preberite vsebino izjave, jo izpolnite ter podpišite (s strani zakonitega zastopnika) in če poslujete z žigom, tudi žigosajte. Če ne poslujete z žigom, le to navedite na obrazec.
- Obrazec skenirate in priložite kot del elektronske prijave.

Obrazec št. 3: Potrdilo o izkušnjah strokovnega delavca v športu

- Strokovni delavec, ki bo izvajal program, pridobi potrdilo o svojih delovnih izkušnjah v športu od organizacij, kjer je te izkušnje pridobil.
- Potrdilo mora biti podpisano in žigosano s strani odgovorne osebe organizacije.
- Elektronski prijavi je dovoljeno predložiti več potrdil – v tem primeru jih je treba združiti v en skeniran dokument.
- OKS-ZŠZ si pridržuje pravico, da navedbe preveri.

Obrazec št. 4: Soglasje strokovnega delavca v športu

- Soglasje potrjuje, da je strokovni delavec seznanjen z vsebino prijave in se z njo strinja.
- Strokovni delavec navede svoje osebne podatke ter številko vpisa v razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu, ki ga vodi Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport.
- S podpisom poda strokovni delavec poda soglasje za sodelovanje pri izvajanju prijavljenega programa.
- Obrazec skenirate in priložite kot del elektronske prijave.

III. Elektronska prijava

Obrazec št. 1 - VLOGA ZA IZVEDBO PROGRAMA V OKVIRU JANEGA POVABILA »Zmigaj se do vadbe«

Vloga se izpolnjuje elektronsko. Izpolnjevanje obrazca poteka prek štirih vsebinskih sklopov, v katerih vpišete:

- osnovne podatke prijavitelja,
- lokacijo in vrsto vadbe,
- podatke o strokovnem sodelavcu,
- opis programa vadbe.

Sledi pregled in oddaja. Pred potrditvijo spletnega obrazca skrbno preglejte vpisane podatke, saj kasnejše spremembe niso več mogoče. Nato naložite obvezne in za vašo prijavo relevantne priloge in vlogo dokončno oddate.

Prvi vsebinski sklop: Osnovni podatki

Osnovni podatki prijavitelja

Vpišite uradne podatke organizacije.

V polju »**Vrsta organizacije**« iz nabora izberite ustrezno opredelitev vaše organizacije.

Podatki o zakonitem zastopniku oz. odgovorni osebi prijavitelja

Vpišite podatke o zakonitem zastopniku oz. odgovorni osebi organizacije (ime in priimek).

Pomembno: Potrdilo o uspešno oddani prijavi bo poslano na elektronski naslov zakonitega zastopnika.

Podatki o kontaktni osebi prijavitelja

Vpišete podatke o kontaktni osebi, ki jo je organizacija določila za namen tega javnega povabila (ime in priimek).

Pomembno: Potrdilo o uspešno oddani prijavi bo poslano na elektronski naslov kontaktne osebe.

Lokacija izvajanja športno rekreativne vadbe

Vpišite naselje, v katerem bo potekala vadba.

Izberite občino, v kateri bo potekala vadba – *sistem bo na podlagi vnosa samodejno določil statistično in kohezijsko regijo, ki se bo izpisala v prijavi.*

Navedite ime objekta ali zunanje površine, kjer bo vadba potekala (npr. Hala Tivoli, Stadion Stožice, Park Tivoli, Telovadnica Osnovne šole xx, ...ipd.).

Drugi vsebinski sklop: Podatki o športno rekreativni vadbi

Vrsta športno rekreativne vadbe

Ustrezno označite s kakšno vrsto športno-rekreativne vadbe kandidirate. Prijavite lahko običajno vadbo ali vadbo, namenjeno osebam s povečanim tveganjem.

Pomembno: v primeru, da ste izbrali možnost kandidature s programom, ki je posebej namenjen skupini s povečanim tveganjem (npr. sladkorni bolniki, ljudje s prekomerno telesno težo, ipd.) v polju, ki se vam odpre, obvezno navedite kateri specifični skupini je program namenjen.

Pomembno: v posamezni statistični regiji prijavitelj lahko odda največ eno prijavo.

Vadbeni prostor, kjer bo potekala vadba

Iz predlaganega nabora ustrezno izberite tisti odgovor, ki opredeljuje vaše trenutno stanje glede razpolaganja z vadbenim prostorom.

Pomembno: če v času oddaje vloge že razpolagate z ustreznim vadbenim prostorom, morate vlogi obvezno priložiti enega od naslednjih dokumentov: ali dokazilo o lastništvu objekta/vadbenega prostora ali najemno pogodbo ali drug ustrezen dokument, iz katerega je razvidno, da imate zagotovljeno pravico uporabe vadbenega prostora, kjer bo potekala vadba za celoten čas trajanja vadbe, s katero kandidirate.

Glede na izbrano vrsto vadbenega prostora se določi, do kakšnega stroška na vadbeno enoto ste kot prijavitelj upravičeni. V primeru, da ste lastnik športnega objekta, se strošek amortizacije prostora upošteva enakovredno najemnini. Upravičen strošek na vadbeno enoto (SE) se določi kot sledi:

- SE A (30,21 eur) se ovrednoti ura vadbe, kadar bo program športno-rekreativne vadbe potekal na zunanjih, javno dostopnih površinah, ki so za uporabnike brezplačne.
- SE B (75,93 eur) se ovrednoti ura vadbe, kadar bo program športno-rekreativne vadbe potekal na pokritih ali nepokritih športnih površinah, ki zahtevajo plačilo najemnine oz. so v lasti prijavitelja.

Tretji vsebinski sklop: Strokovni delavec

Podatki o strokovnem delavcu, ki bo vodil vadbo

Navedite ime in priimek strokovnega delavca v športu, ki bo izvajal vadbe.

Vpišite številko vpisa strokovnega delavca iz *Razvida strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu* pri Ministrstvu za gospodarstvo, turizem in šport na povezavi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/strokovno-izobrazeni-in-usposobljeni-delavci-v-sportu/>

Strokovnost kadra

Iz nabora ustrezno označite strokovno izobrazbo in/ali usposobljenost strokovnega delavca, ki bo vodil vadbo.

Pomembno: če prijavitelj kandidira za izvajanje programa športno-rekreativne vadbe za skupino oseb s povečanim tveganjem, lahko program izvaja le ustrezno izobražen kader ali strokovni delavec v športu, ki ima izobrazbo 1. ali 2. stopnje fizioterapije ali zdravstva in usposobljenost s področja športa/panoge, s katero kandidirate.

Če ste navedli, da ima strokovni delavec izobrazbo zdravstvene ali fizioterapevtske smeri in usposobljenost s področja športa/panoge s katero kandidirate, morate prijavi priložiti dokazilo o izobrazbi.

Delovne izkušnje

Iz nabora ustrezno označite število let delovnih izkušenj strokovnega delavca, ki bo vodil vadbo. Za ocenjevanje delovnih izkušenj je potrebno priložiti dokazilo (obrazec št. 3), iz katerih je razvidno število let in mesecev izkušenj. Meseci bodo sešteti in všteti v skupno število let.

Pomembno: v primeru večjega števila dokazil, le te združite v en skeniran dokument, ki ga priložite.

Četrti vsebinski sklop: Program vadbe

Pri pripravi in izvedbi programa športno rekreativne vadbe, **ki obsega 60 ur**, izvedenih **dvakrat tedensko po eno uro (60 minut)**, kar predstavlja okvirno **30 vadbenih tednov**, je treba upoštevati **vse predpisane standarde kakovosti**, ki so objavljeni v okviru dokumentacije javnega povabila.

Naziv programa športno rekreativne vadbe

Poimenujte športno rekreativno vadbo s katero kandidirate na javnem povabilu (iz naziva vadbe naj bo razvidno s kakšno vrsto vadbe se prijavljate in komu je namenjena).

Opis programa

Na kratko opišite kakšne vrste vadbo nameravate izvajati in kratek opis 60-urnega programa vadbe, ki mora vključevati tudi osnovno merjenje telesnih zmogljivosti tako ob začetku, kot ob koncu programa.

Struktura programa (opis obveznih elementov programa športno-rekreativne vadbe)

- **Vadba za funkcionalno moč** na kratko opišite na kakšen način boste izvajali vaje za funkcionalno moč (kar naj zajema 30% programa).
- **Vadba za gibljivost, ravnotežje in stabilizacijo za preprečevanje poškodb in izboljšanje gibalnih vzorcev** na kratko opišite na kakšen način boste izvajali vaje, da boste zagotovili gibljivost, ravnotežje in stabilizacijo ter izboljšanje gibalnih vzorcev (kar naj zajema 30% programa).
- **Vadba za vzdržljivost, aerobne vaje za srčno-žilno zdravje** na kratko opišite na kakšen način boste pri vadečih dosegali vzdržljivost za doseganje srčno-žilnega zdravja (kar naj zajema 30% programa).
- **Dodatne vsebine glede na ciljno skupino** na kratko opišite katere vsebine boste izvajali glede na specifiko vaše ciljne skupine (kar naj zajema 10% programa).

Intenzivnost vadbe

Iz nabora izberite intenzivnost, ki bo večinoma značilna za vašo vadbo.

Potrebna predznanja

Označite, če za vključitev v program zahtevate določena predznanja ali veščine, in v polje vpišite specifične zahteve (npr. znanje plavanja).

Motivacijske strategije

Opišite, kako boste motivirali udeležence, da boste zagotovili čim boljšo prisotnost skozi celotno obdobje trajanja programa. Pojasnite, katere strategije in pristope boste uporabili za spodbujanje udeležencev k rednemu sodelovanju in vzdrževanju motivacije.

Načini promocije

Pojasnite, kako boste promovirali svoj vadbeni program, da boste privabili udeležence, ki jim je program namenjen. To lahko vključuje uporabo spletnih strani, objav na socialnih omrežjih, letake, oglase v lokalnih medijih ali druge promocijske kanale.

Datum začetka in zaključka programa

S pomočjo koledarja določite mesec in leto začetka ter zaključka športno-rekreativnih vadb. Prosimo, da upoštevate, da mora biti program zaključen najkasneje do konca meseca avgusta 2026.

Pregled in oddaja prijave

Po vnosu podatkov v vsa zahtevana polja, se na ekranu prikaže možnost **pregleda vnesenih podatkov**. Pred oddajo skrbno preverite vse vnose, saj **po potrditvi spremembe niso več možne**. Vlogo oddate z ukazom »**Potrdi in nadaljuj**«. S tem korakom sistem vaši prijavi dodeli **unikatno kodo**.

Po potrditvi se vam prikaže možnost »**Natisni prijavo**«. Vlogo je potrebno natisniti, podpisati s strani zakonitega zastopnika in žigosati, v kolikor poslužete z žigom. V primeru elektronskega podpisa žig ni potreben. **Podpisan dokument skenirate in shranite**, saj ga boste kasneje naložili kot prilogo.

V naslednjem koraku izberite ukaz »**Nalaganje datotek**«, kjer po vrsti naložite vse izpolnjene in podpisane obrazce ter dokazila, v **.pdf /.jpg** obliki.

Za **dokončno oddajo prijave** kliknite »**Zaključí prijavo**«. S tem je vaša prijava na javno povabilo z vsemi prilogami **uradno oddana**.

Oddaja vloge pomeni, da soglašate z vsemi pogoji in določili javnega povabila ter sprejemate in v celoti soglašate z dokumentacijo javnega povabila, vključno z vzorcem Pogodbe o izvedbi programa športno-rekreativne vadbe »Zmigaj se do vadbe 2025/2026«.

Na elektronski naslov **odgovorne in kontaktne osebe prijavitelja** prejmete **iz aplikacije avtomatsko poslano potrdilo o uspešni oddaji prijave**, ki vključuje **časovni žig**.

Če potrdila ne prejmete, prijava ni bila uspešno oddana!